
Capítulo 3	Cómo organizar las actividades del equipo de salud	69
3.1	Uso de la descripción del puesto	70
3.2	Uso de normas y patrones	73
3.3	Coordinación de actividades	74
3.4	Comunicación	78
3.5	Realización de reuniones	83
3.6	Capacitación de personal	89
Capítulo 4	Cómo controlar y evaluar el trabajo	102
4.1	Control y mantenimiento de las normas de trabajo	102
4.2	Evaluación del desempeño en el trabajo	106
4.3	Registros e informes	108
4.4	Resolución de problemas y conflictos	111
	Ejercicios	115
<hr/>		
TERCERA PARTE	Administración de los recursos	157
<hr/>		
	Introducción	159
Capítulo 1	Gestiones relativas al equipo	160
1.1	Pedido del equipo	162
1.2	Almacenamiento del equipo	165
1.3	Distribución del equipo	166
1.4	Control y mantenimiento del equipo	167
1.5	Valor y utilidad de los registros del equipo	170
Capítulo 2	Gestiones relativas a los medicamentos	171
2.1	Propósito de la gestión de medicamentos	172
2.2	Preparación de una lista tipo de medicamentos	175
2.3	Estimación de las necesidades de medicamentos: pedido y almacenamiento de medicamentos	178
2.4	Distribución y control del uso de medicamentos	183
Capítulo 3	Administración del dinero	188
3.1	Llevar un libro mayor para las asignaciones	189
3.2	Usar un sistema de adelantos de caja chica	190

Capítulo 4	Cómo administrar el tiempo	195
4.1	Averiguar cómo emplea el tiempo el personal	195
4.2	Preparar el horario de la unidad de salud	198
4.3	Preparar cronogramas para la unidad de salud	201
4.4	Preparar planes de distribución de obligaciones	204
4.5	Preparar un cuadro de programación de actividades	206
4.6	Preparar un calendario anual	208
Capítulo 5	Gestiones relativas al espacio	210
5.1	Disposición del espacio de trabajo	210
5.2	Disposición del flujo de trabajo	211
5.3	Definición de zona de captación	214
5.4	Empleo de mapas en la labor sanitaria del distrito	215
5.5	Trazado de un mapa esquemático del distrito sanitario	218
Capítulo 6	Organización de la oficina	219
6.1	Las funciones de una oficina en un centro de salud	219
6.2	Redacción de cartas oficiales	222
6.3	Instalación de un sistema de archivo	226
	Ejercicios	231
CUARTA PARTE Gestión de los servicios de atención primaria de salud		261
	Introducción	263
Capítulo 1	Planificación de las actividades sanitarias	267
Paso 1	Observar la situación	272
Paso 2	Reconocer los problemas importantes	282
Paso 3	Determinar los objetivos	289
Paso 4	Examen de los obstáculos y las limitaciones	295
Paso 5	Programación de actividades	299
Capítulo 2	Ejecución de las actividades de salud	316
2.1	Coordinar el trabajo del equipo de salud	321
2.2	Control y redirección del trabajo	327
2.3	La supervisión en acción	334

Capítulo 3	Evaluación de las actividades de salud	341
3.1	Evaluación de los logros	346
3.2	Evaluación del progreso de la labor	350
3.3	Valoración del desempeño del personal	355
3.4	Evaluación del uso de los recursos	361
3.5	La auditoría administrativa	364
	Ejercicios	367
	Posibles soluciones para los ejercicios	391