



CONTENIDO

	PAGINA
PREFACIO	iii
PROLOGO	v
RECONOCIMIENTO	vi
INTRODUCCION	vii
GUIA PARA EL USO DEL MODULO	xi
OBJETIVOS GENERALES	xiii
UNIDAD I: METODOS DE ARCHIVO	
Objetivos específicos	3
Actividades de aprendizaje	3
I. Importancia de la custodia de historias clínicas y del archivo	5
II. Métodos de archivo de la historia clínica	6
1. Método convencional	6
2. Método dígito terminal	8
Ejercicio No. 1	13
3. Otros métodos de archivo	15
Ejercicio No. 2	16
Prueba No. 1	17
UNIDAD II: FUNCIONES DEL AREA DE ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	
Objetivos específicos	21
Actividades de aprendizaje	21
I. Descripción funcional del archivo	22
1. Control de la circulación de historias clínicas	22
2. Anexo de documentos de la historia clínica	30
3. Control de calidad del archivo	32
4. Mantenimiento del archivo	33
5. Movimiento de historias clínicas en el archivo	34
Práctica No. 1	35
Prueba No. 2	37
UNIDAD III: CONSERVACION DE HISTORIAS CLINICAS	
Objetivos específicos	41
Actividades de aprendizaje	41
I. Introducción a la conservación de historias clínicas	42
1. Importancia	42
2. Definición de políticas	43
3. Propósitos de la conservación de historias clínicas	43
4. Análisis de costos	44
5. Normas legales	45
II. Métodos de conservación de historias clínicas	46
1. Conservación de la historia clínica en su forma original	46

Ejercicio No. 3	50
Prueba No. 3	51
2. Destrucción total (con o sin resumen)	52
3. Conservación por otro medio	53
Prueba No. 4	56
UNIDAD IV. TIPOS DE ARCHIVO EQUIPO E INSUMOS. PLANTA FISICA	
Objetivos específicos	59
Actividades de aprendizaje	59
I. Tipos de archivo	61
Ejercicio No. 4	63
II. Equipo e insumos para el archivo	64
III. Planta física	74
Ejercicio No. 5	76
Práctica No. 2	77
Prueba No. 5	79
BIBLIOGRAFIA	81