

PLAN—INDICE

Capítulo I

- I.— PRE-INVESTIGACION. (Primera parte).
 - A.— Elección de materia.
 - 1.— Sondeo Bibliográfico.
 - B.— Elección de tema (provisional).
 - C.— Agenda provisional de investigación.
 - 1.— Formulación de una hipótesis.
 - 2.— Redacción de una proposición o planteo.
 - a) Delimitación.
 - b) Objetivos.
 - 3.— Preparación de la estructura demostrativa.
 - a) Redacción de un plan o esquema.
 - 1) Trinomía del plan.
 - (a) Proposición.
 - (b) Demostración.
 - (c) Conclusión.
 - 2) Descomposición del plan en partes temáticas.
 - (a) Por la importancia temática.
 - (b) Por la amplitud temática.
 - (c) Por la actualidad temática.
 - (d) Por orden metodológico.
 - 3) Equilibrio y proporcionalidad en las partes continente.
 - b) Esquema demostrativo.
 - c) Sistema de notación.
 - d) Simbolización o número clave.— Finalidad.

Capítulo II

II.— DOCUMENTACION E INFORMACION. (Segunda parte).

A.— Técnica de la documentación.

1.— Búsqueda de la bibliografía.

a) Listas bibliográficas.— Catálogos.

2.— Redacción de fichas bibliográficas.

a) Técnica de la bibliografía.

1) Libros.

2) Revistas.

3) Periódicos.

4) Otros.

b) Ficha Lista Bibliográfica.

3.— Revisión y lectura de las fuentes bibliográficas.

a) Fichaje nemotécnico.— Toma de notas o apuntes.— Ficha.

1) Fichas textuales o transcritas.

2) Fichas Resumidas.

3) Fichas elaboradas.

4) Fichas de cuadros estadísticos.— Gráficos, etc.

b) Organización de un fichero.

1) Por el número clave.

2) Paternidad del contenido de las fichas nemotécnicas.

c) Selección, cernido y ordenación en el fichero.

d) Revisión, complementación y estudio crítico de las fichas.

Capítulo III

III.— EXPOSICION O INFORME DE LA INVESTIGACION. (Tercera parte).

A.— Ajuste del plan provisional.

B.— Exposición conforme al plan.

C.— Empleo de las fichas nemotécnicas.

D.— Redacción de un borrador.

E.— Las citas.

1.— Técnica de las citas.

a) Citas de primera fuente.

b) Citas de segunda fuente.

2.— Las llamadas y las referencias bibliográficas.

a) Referencias por primera vez.

b) Referencias por segunda vez.

3.— Las notas.

a) Su diferencia con las citas.

4.— Los cuadros.

5.— Los anexos.

F.— Las conclusiones.

1.— Sus cualidades.

2.— Su relación con la proposición.

G.— La bibliografía.— Su organización.

H.— Las tablas.

1.— El índice.

2.— El índice de materias.

3.— La tabla de autores citados.

4.— Tabla de abreviaturas.

I.— La redacción final.

1.— Condiciones.

a) Propiedad en el lenguaje.

b) Terminología propia de la materia.

c) Estilo, Claridad, Sencillez, Precisión.

d) Honestidad con las fuentes bibliográficas y los autores.

e) Oportunidad y necesidad de las citas.

BIBLIOGRAFIA.

E. V. S.